



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ВОЗРОЖДЕНИЕ»

г. Махачкала, пр. Акушинского, 109  
lab-vozz@mail.ru

тел. 7(8722)55-70-14

ПРИКАЗ

«17» 01 2023 г.

№ 11

**О проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, приказа Минобрнауки РД от 01.02.2023 г. № 05-02-2-118/23 «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году в Республике Дагестан» в целях проведения итогового собеседования в очной форме  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по ИОП Адухова Е.М.
Экзаменатор-собеседник	учитель математики Расулова З.Д.; учитель истории и обществознания Магомедова З.М. учитель англ. языка Абдулмеджидова М.М..
Технический специалист	учитель информатики Агабекова Ж.Ш.
Организатор проведения итогового собеседования	учитель ОБЖ Халаков С.Г.; психолог Израилова Р.А.

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

2.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы Джахбарова Б.А  
Учитель русского языка и литературы Казиева Н.К.  
Учитель русского языка и литературы Идрисова П.И.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435.

8. Организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, назначить следующих учителей: Джалилова А.М., Халаков С.Г.

9. Классным руководителям 9–х классов обеспечить явку учащихся на устное собеседование по русскому языку и провести разъяснительную работу с выпускниками и родителями. Проверить наличие документов, черных гелиевых ручек.

10. Перевести учащихся 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup> из кабинетов 14,15 в кабинеты 1,2. А учащихся 5<sup>а</sup>, 5<sup>б</sup>, 5<sup>в</sup> перевести на дистанционное обучение на один день.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Халидов